



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном структурном**  
**образовательном подразделении**  
**Посольства Российской Федерации**  
**в Королевстве Нидерландов**

*(утверждено Послом Российской Федерации в Королевстве Нидерландов  
Р.А. Колодкиным 4 декабря 2014 г.)*

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Начальная общеобразовательная школа при Посольстве России в Нидерландах (далее – Школа) является специализированным структурным образовательным подразделением Посольства Российской Федерации в Королевстве Нидерландов (сокращенное наименование - Посольство России в Нидерландах, далее – Посольство) и реализует образовательные программы начального общего образования.

2. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства регулирует деятельность Школы.

3. Начальная общеобразовательная школа при Посольстве создана на основании приказа Министерства иностранных дел Союза Советских Социалистических Республик от 03 июля 1954 года № 52.

4. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 19.11.2013 года № 21428, другими нормативными правовыми актами и приказами МИД России, локальными нормативными актами Посольства и настоящим Положением.

5. Школа осуществляет процесс обучения и воспитания в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и реализует образовательные программы начального общего образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности.

6. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

7. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается врачом Посольства, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, выполнение требований санитарно-эпидемиологического режима.

8. Питание учащихся осуществляется их родителями.

9. Охрана здоровья и обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе обеспечивается Посольством в порядке, установленном ст.41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Посольства.

10. Посольство предоставляет педагогическому коллективу помещение и имущество, необходимые для организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам.

11. Школа создается, приостанавливает и прекращает свою деятельность по решению МИД России.

12. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Нидерландах утверждается руководителем заграничного учреждения и составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Школе, второй в канцелярии Посольства.

13. Место нахождения и почтовый адрес Посольства: Нидерланды, 2517, г. Гаага, Андриес Бикервег 2.

14. Место нахождения и почтовый адрес Школы: Нидерланды, 2517, г. Гаага, Андриес Бикервег 2.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

15. Основными целями деятельности Школы являются:

- усвоение учащимися реализуемых образовательных программ на основе требований Федерального государственного стандарта начального общего образования;

- создание условий для нравственного, физического и эстетического развития личности ребенка, для его адаптации к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине.

16. В своей деятельности Школа осуществляет следующие задачи:

- реализация государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся;

- создание максимально благоприятных условий для развития интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся;

17. Предметом деятельности Школы является:

- в целях обеспечения доступности и вариативности образования разработка и реализация образовательной программы начального общего образования по каждой из реализуемых форм обучения в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором Школы по согласованию с Посольством;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего образования;
- формирование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательных программах начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в образовательном процессе;
- использование эффективных методов обучения, воспитания и образовательных технологий.

18. Школа несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса,
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

19. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующим уровнем общего образования:

I уровень – начальное общее образование (1-4 классы), нормативный срок освоения – 4 года.

С учетом условий получения начального образования обучающимися в Школе реализуется сочетание различных форм получения образования: очной, очно-заочной и заочной формы с обязательной итоговой аттестацией. Основой всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы является Федеральный государственный стандарт начального общего образования.

20. Первый уровень начального общего образования обеспечивает развитие обучающихся с учетом индивидуальных способностей, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

21. Для осуществления образовательного процесса педагогический совет Школы по согласованию с Посольством разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график, расписание учебных занятий на основе Федерального государственного стандарта начального общего образования. Сроки проведения и график каникул на год утверждаются директором Школы по согласованию с Посольством.

22. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

23. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет в 1-х классах – 33 недели, во 2–4 классах – не менее 34 .

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах в течение учебного года предоставляются дополнительные недельные каникулы.

Учебные занятия в Школе организуются в режиме 5-дневной учебной недели.

Учебные занятия в Школе организуются в одну смену. Начало занятий – в 9 часов. Продолжительность урока – 40 минут. Продолжительность перемен составляет 10-15 минут

24. Прием в Школу на обучение осуществляется на основании ст.88 Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы. Имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

26. Количество классов в Школе и их наполняемость определяются в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

27. Иностранный язык в Школе – английский.

28. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы.

29. Учащиеся 1-4 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой учебной четверти (каждого четного учебного периода). Результаты аттестации фиксируются в классном журнале учебных занятий, дневнике обучающегося.

При аттестации учащихся устанавливается пятибалльная система отметок: 5 - «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». Формы проведения аттестации могут быть устными, письменными или комбинированными.

При очном обучении в журнал и дневники учащихся выставляются отметки за тематические проверочные и контрольные работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы, полные устные ответы.

При обучении по очно-заочной форме оцениваются тематические проверочные и контрольные работы, стандартизированные контрольные работы

по итогам четверти, полные устные ответы. Оценки выставляются в классный журнал и дневники учащихся.

При заочном обучении оценивается выполнение промежуточных контрольных работ и все виды работ, выполненных в периоды зачётных сессий.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

30. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

31. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением.

32. Прием на обучение несовершеннолетних граждан, указанных в ч.1 ст. 88 Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя Посла.

33. В заявлении о приеме на обучение указываются также:

– данные о заявителе: полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);

– данные о поступающем: полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), дата и место рождения, пол, данные об обучении или образовании.

Данные об обучении или образовании могут удостоверяться приложенными к заявлению документами об обучении или образовании (или) личной картой обучающегося.

В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, Школа осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы, соответствующей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося.

34. При наличии свободных мест прием на обучение лиц, относящихся к числу указанных в ч.3 ст. 88 Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется на основании

письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя Посла, и договора о возмещении затрат на обучение поступающего, заключенного Посольством с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица.

В качестве третьей стороны в договоре об образовании может участвовать также физическое или юридическое лицо, принимающее на себя обязанность по возмещению затрат Посольству на обучение поступающего и его содержание.

35. В первый класс Школы зачисляются дети, возраст которых к моменту начала учебного года составляет не менее шести лет и шести месяцев, но не старше восьми лет и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

36. При приеме на обучение Школа знакомит ребенка и/или его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основной образовательной программой, реализуемой Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

37. Обучающиеся в Школе пользуются следующими правами, установленными чч.1,4,6 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- на охрану здоровья;
- на перерыв в расписании занятий для организации питания;
- на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на ознакомление с настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;
- на обжалование регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности актов Посольства и действий его должностных лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное получение в пользование на время обучения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- на пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом Посольства, его лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спортивной инфраструктуры;

– на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

38. Обучающиеся в Школе имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

39. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

40. Обучающиеся в Школе несут следующие обязанности, установленные ч. 1 ст.43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Положения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Школы и Посольства, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Посольства. Обучающиеся обязаны выполнять в процессе обучения требования педагогических работников, а также распоряжения директора Школы.

41. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пользуются следующими правами, предусмотренными ч. 3 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»:

- дать ребенку начальное общее образование в семье с правом на любом этапе обучения продолжить образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

42. Родители (законные представители) вправе защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы обучающихся также в порядке, предусмотренном п. 1 ч. 1 ст. 45 Федерального закона. № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

43. Граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обязаны обеспечить получение их детьми общего образования, а также несут другие, установленные законодательством Российской Федерации, обязанности.

44. Независимо от своего гражданства родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, установленные настоящим Положением, в том числе соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Посольства и Школы, а также выполнять условия договора об образовании (при наличии).

45. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» или иными федеральными законами обязанностей, родители (законные представители) обучающихся, являющиеся гражданами Российской Федерации, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

46. В Школе не реже одного раза в квартал проводится общешкольное родительское собрание (далее – собрание). Собрание созывается директором Школы, и в нем участвуют педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, Посол России в Нидерландах (далее - Посол) и (или) делегированный им дипломатический сотрудник.

Собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором Школы.

47. Участие в организации и осуществлении образовательного процесса родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц может осуществляться с согласия Посла.

48. Комплектование персонала Школы осуществляется в соответствии с внутриведомственными документами Министерства иностранных дел Российской Федерации.

49. Трудовые договоры с педагогическими работниками в Посольстве заключаются в порядке и на условиях, которые установлены законодательством

Российской Федерации для трудовых договоров в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации.

50. Права и обязанности педагогических работников Посольства определяются законодательством Российской Федерации об образовании с учетом особенностей регулирования труда работников загранучреждений МИД России, определенных в соответствии с трудовым законодательством.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

51. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим положением, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

52. Общее руководство Школой осуществляется руководителем Посольства. В части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса руководителя Посольства, выполнение этих функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников.

53. К компетенции руководителя посольства относятся:

- утверждение основных и дополнительных общеобразовательных программ, положения о формах обучения, плана расстановки кадров Школы;
- согласование программы развития Школы, плана работы Школы на очередной учебный год, правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников Школы;
- принятие решения о приеме на обучение и об отчислении за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся.

53. Функции руководителя Школы выполняются её директором, который подчинён и подотчётен руководителю Посольства, лицу его замещающему, а также подотчётен МИД России.

54. К компетенции директора Школы относятся:

- планирование и организация работы Школы;
- разработка и внесение предложений Послу о распределении обязанностей между работниками Школы;
- текущий контроль образовательного процесса;
- представление Послу и общешкольному родительскому собранию отчетов о ходе и результатах образовательного процесса;

- организация работы педагогического совета, выполнение функций его председателя;

- выполнение функций в сфере взаимодействия Посольства с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам

организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящихся к компетенции Посла.

В установленной ему сфере деятельности директор Школы издает распорядительные акты (распоряжения).

55. Коллегиальным органом управления Школы является педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, председателем – директор Школы.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

56. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка основных и дополнительных общеобразовательных программ, направлений развития Школы, повышения качества образовательного процесса;
- разработка и принятие учебного плана;
- рассмотрение вопросов внедрения новых методик, педагогического опыта и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;
- представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на обсуждение директором Школы или Послом России в Нидерландах.

52. Организационно-правовое и методическое руководство Школы осуществляет Департамент кадров МИД России

57. Министерство иностранных дел Российской Федерации принимает решение об изменении статуса Школы на основании мотивированного обращения Посольства России в Нидерландах, направляемого в Департамент кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации.

58. Министерство иностранных дел Российской Федерации принимает решения о приостановлении деятельности Школы в целях обеспечения безопасности их обучающихся и работников при возникновении или угрозе возникновения в государстве пребывания кризисной или чрезвычайной ситуации, угрожающей их безопасности, или в иных случаях, когда продолжение нормальной деятельности Школы не представляется возможным.

